

# Extranet GMAG : mode d'emploi

L'extranet vous permet de consulter les documents de votre CFA banques d'appartenance...

- ❖ Actualités / Evènements
- ❖ Livre des procédures
- ❖ Documents types
- ❖ Documents administratifs
- ❖ Documents juridiques
- ❖ Pièces comptables
- ❖ Autres

...et de disposer des fonctionnalités suivantes :

- 🔍 Moteur de recherche
- 📅 Calendrier
- 📞 Annuaire
- 📄 Ajouter un document

Une alerte mail vous avertira de la mise à disposition de nouvelles informations dans votre espace Extranet.

## Comment accéder à l'extranet ?

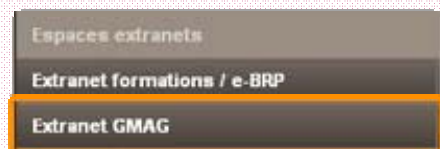
Lancez votre navigateur internet :

Entrez l'adresse suivante :

<http://www.cfpb.fr>



Cliquez sur le bouton :



Identifiant (adresse e-mail)

Mot de passe

Renseignez votre identifiant et votre mot de passe puis cliquez sur le bouton "Entrer"

**Votre identifiant :** "adresse email"  
**Votre mot de passe :** renseignez ce champ avec le mot de passe qui vous a été envoyé par email



# 4

Après la page d'authentification, vous accédez à votre espace Extranet



### Rubriques spécifiques à votre CFA d'appartenance :

- ❖ **CFA/DOCUMENTS ADMINISTRATIFS**  
(Appels de taxe, demandes de subvention, conventions et chartes)
- ❖ **CFA/DOCUMENTS JURIDIQUES**  
(Statut, déclaration d'activité, convention GMAG CFA/CFPB, etc...)
- ❖ **CFA/PIECES COMPTABLES**  
(Encaissements, factures, budget, bilan, etc...)
- ❖ **CFA/AUTRES**



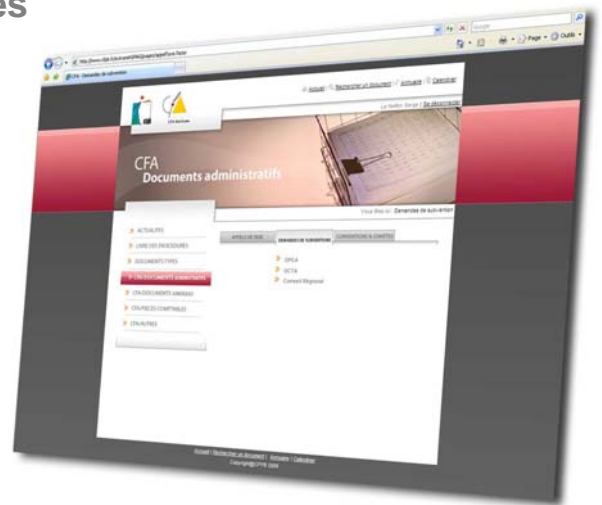
### Rubriques communes à tous les CFA Banques :

- ❖ **Actualités**
- ❖ **Livre des procédures**  
(administratives, juridiques, comptables et financières)
- ❖ **Documents types**  
(convention de formation, charte d'apprentissage, etc...)

# Comment accéder aux documents ?

# 1

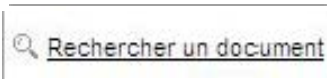
Cliquez sur la rubrique et la sous-rubrique souhaitée pour accéder aux documents recherchés



# OU

Utilisez le moteur de recherche

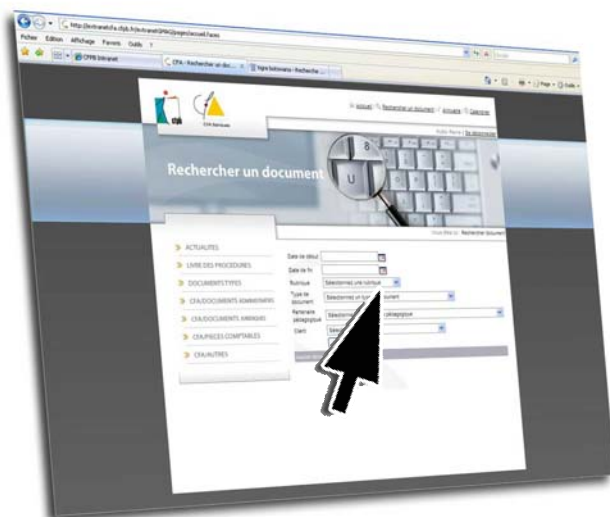
Cliquez sur le lien en haut de page : "Rechercher un document"



# 2



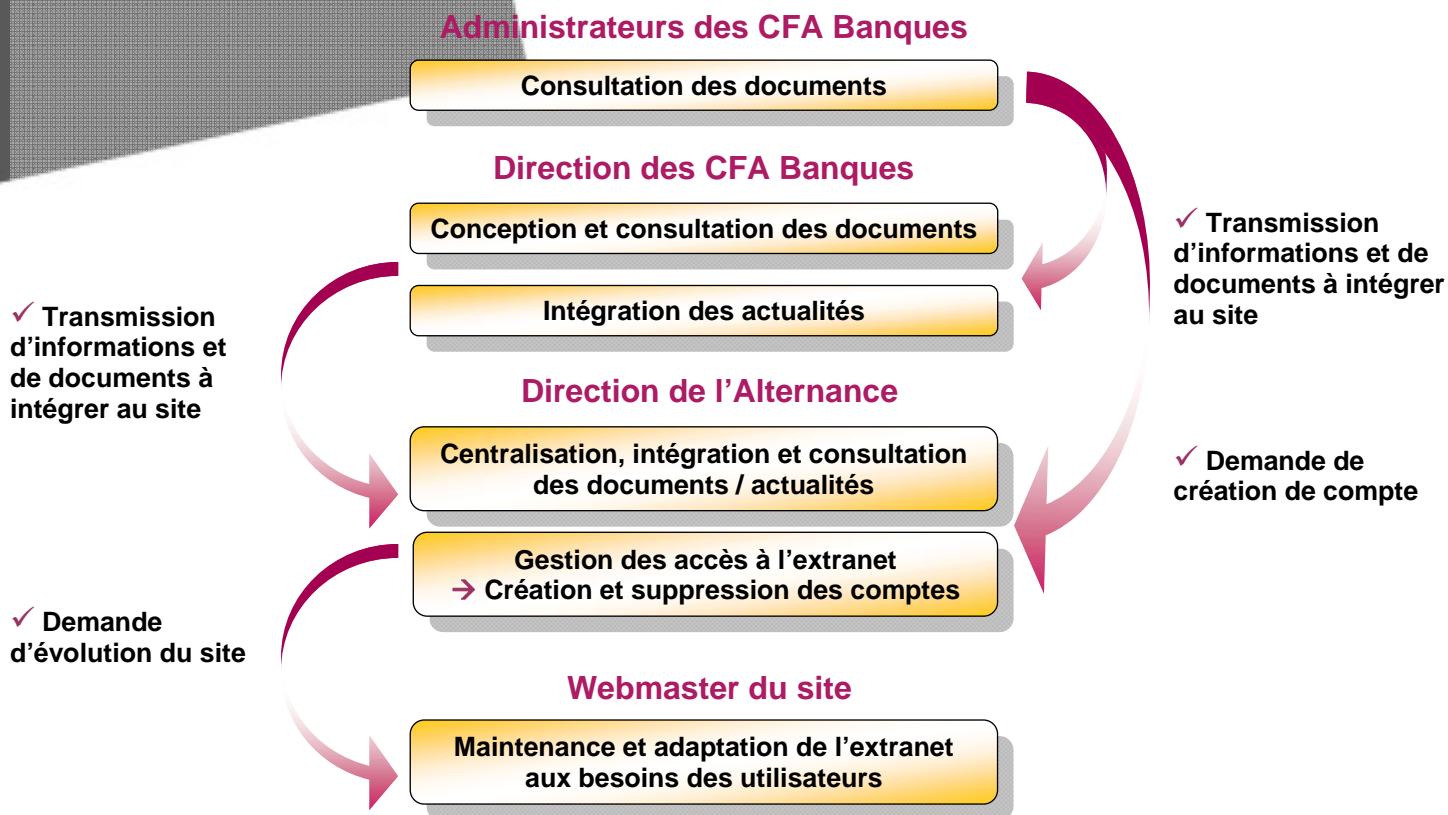
# 3



Renseignez les différents critères de recherche :

- > **Date de début et date de fin** (champs permettant de définir la période sur laquelle vous souhaitez effectuer votre recherche)
- > **Rubrique** (menu déroulant reprenant l'ensemble des rubriques du site)
- > **Type de document** (menu déroulant reprenant l'ensemble des types de documents présents dans le site)
- > **Partenaire pédagogique, client et fournisseur** (menus déroulants permettant de chercher des documents liés à ces profils)

# Qui fait quoi dans l'extranet GMAG ?



## > Intégration de documents

### → Actualités :

Seuls les **Directeurs des CFA Banques** auront la possibilité d'intégrer des actualités via la fonctionnalité "Ajouter un document".

### → Documents hors actualités :

Toutes demandes d'intégration de documents hors actualités doivent être adressées à la **Direction de l'alternance** qui centralise tous les documents GMAG via l'adresse email [gmaq@cfpb.fr](mailto:gmaq@cfpb.fr).

## > Création ou modification de compte

Toutes demandes de création ou de modification de compte doivent être adressées à la **Direction de l'alternance** via l'adresse email [extranetGMAG@cfpb.fr](mailto:extranetGMAG@cfpb.fr).

## > Problèmes techniques

Tous problèmes d'ordre technique (dysfonctionnement, anomalies, bugs...) doivent être adressés à la **Direction des Etudes et Pilotage des Projets** via l'adresse email [martin.praud@cfpb.fr](mailto:martin.praud@cfpb.fr).