



CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION DE L'UFR ESA							
Lettre de motivation	CV	Photo	Enveloppes	Chèque	Baccalauréat	Bac + ...	Fiche de pointage
<p>* Dérogation pour inscription supplémentaire accordée le :</p> <p>* Transfert :</p> <p>Dossier arrivé le : _____ de l'Université de : _____</p> <p>Dossier envoyé le : _____ à l'Université de : _____</p>							

DOSSIER DE CANDIDATURE

1

Nom, Prénom :

Nom patronymique, prénom :

FORMATION pour laquelle vous candidatez (cochez une seule formation parmi les huit proposées, un seul dossier par formation et par mention ou spécialité)

- Licence Sciences de Gestion, semestres 1 et 2** (1^{ère} année)
- Licence Sciences de Gestion, semestres 3 et 4** (2^e année)
- Licence Sciences de Gestion, semestres 5 et 6** (3^e année),
Parmi les trois mentions ci-dessous, numérotez dans les cases vos choix par ordre de préférence (1,2,3) :
CONCOURS MESSAGE pour les 3 mentions

<input type="checkbox"/> Administration des Affaires	<input type="checkbox"/> Comptabilité-Finance (ex MSTCF)
<input type="checkbox"/> Banque (ex IUP BFA)	

- Licence professionnelle Banque Assurance**
- Master Sciences de Gestion – Administration des Affaires, 1^{ère} année** (Master in Business Administration) : diplôme national habilité. Cochez l'une des sept mentions ci-après :



<input type="checkbox"/> Banque	<input type="checkbox"/> Finance
<input type="checkbox"/> Banque Apprentissage	<input type="checkbox"/> Management
<input type="checkbox"/> Comptabilité, Contrôle, Audit (ex MSTCF)	<input type="checkbox"/> Marketing
<input type="checkbox"/> Comptabilité, Contrôle, Audit Apprentissage	

- Master Sciences de Gestion – Administration des Affaires, 2^e année** (Master in Business Administration) : diplôme national habilité. Cochez l'une des spécialités ci-après :



Master Professionnel : 10 spécialités au choix*	
<input type="checkbox"/> AFI : Analyse financière - International program	<input type="checkbox"/> FTE : Finance et Trésorerie d'Entreprise - Programme en alternance
<input type="checkbox"/> BF : Banque, finance - Programme en alternance ou apprentissage	<input type="checkbox"/> GP : Gestion de Patrimoine - Programme en alternance
<input type="checkbox"/> CCA-CC : Comptabilité Contrôle Audit / Comptabilité-Contrôle Programme en alternance	<input type="checkbox"/> FQ : Finance quantitative
<input type="checkbox"/> CCA-CFI : Comptabilité Contrôle Audit / Comptabilité Finance International Program	<input type="checkbox"/> MS : Marketing des services
<input type="checkbox"/> Ent : Entrepreneur	<input type="checkbox"/> MSI : Marketing - International Program

Master Recherche : 2 spécialités au choix*	
<input type="checkbox"/> Finance	<input type="checkbox"/> Marketing

- Préparation au DECF**
- Préparation au DEIES (Diplôme Européen d'Intelligence Economique et Stratégique)**

* pour ces rubriques cochez obligatoirement une seule case

5

Si votre inscription est demandée dans le cadre de la Formation Permanente
complétez ce cadre et joignez l'accord de l'employeur

Nom de l'entreprise : n° Rue :
Code Postal : / / / / / Ville : Dépt. :
Tél : / / / / / / / / / / / Fax : / / / / / / / / / / / E-mail : @
Combien de temps pourrez-vous consacrer à la préparation du diplôme, en nombre d'heures par semaine : / / /

6

Validation des Acquis Professionnels (VAP)

(décret n° 85-906 du 23 août 1985)

OU

Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)

(décret n° 2002-590 du 24 avril 2002)

Contactez M^{me} Annie MOUCHON
Service pédagogique - Université Lille 2 - 42, rue Paul Duez - 59000 Lille
Tél. : 03 20 96 43 82 - annie.mouchon@univ-lille2.fr

7

Fait à :

Le : / / / / / / 2007

Certifié exact et sincère
Signature obligatoire du candidat

8

COMMENT AVEZ-VOUS CONNU L'ESA

- À l'occasion de la journée «portes ouvertes».
- Auprès du secrétariat.
- Sur le site de l'ESA
- Autre, à préciser :

Attention : pour toute correspondance avec l'UFR ESA

Veillez préciser l'intitulé complet de la formation choisie et adresser le courrier à :
UFR ESA - Université Lille 2
1, place Déliot, BP 381 - 59020 Lille Cedex

Tél. : 03 20 90 77 02

esa.univ-lille2.fr

esaaccueil@univ-lille2.fr

**AVIS RESERVE A L'ADMINISTRATION
DE L'ESA ET DE L'UNIVERSITÉ LILLE 2**

VU L'AVIS DU RESPONSABLE DE LA FORMATION

Avis favorable

Avis défavorable

Le : / / / / / 2007

Signature,

DECISION DU DIRECTEUR DE L'UFR

Avis favorable

Avis défavorable

Le : / / / / / 2007

Signature,

PROPOSITION DU DIRECTEUR DE L'ECOLE DOCTORALE

je propose

je ne propose pas

Motif :

.....

Le : / / / / / 2007

Signature,

DECISION DU PRESIDENT DE L'UNIVERSITE

Avis favorable

Avis défavorable

Le : / / / / / 2007

Signature,

Master Sciences de Gestion - Administration des Affaires **1^{ère} Année**

Vous devez impérativement compléter toutes les informations demandées dans le dossier de candidature.
Tout dossier incomplet sera retourné au candidat.

Les pièces à joindre au dossier :

⇒ Dans une note dactylographiée qui ne dépassera pas deux pages, vous répondrez à la question suivante :

En quoi votre formation actuelle peut-elle vous aider dans la réussite d'un cursus de gestion ?

Vous mettrez particulièrement en évidence les qualités développées et propres à votre cursus, qu'il soit d'économie gestion, scientifique, de lettres sciences humaines ou encore de droit administration.

- Une photo d'identité à coller sur le dossier
- Un curriculum vitae
- Une lettre de motivation
- Une copie du Baccalauréat *
- Une copie du diplôme définitif ou de l'attestation provisoire du diplôme Bac+3 et les copies des relevés de notes des 3 années d'études *
- Un chèque de 60 Euros, **libellé à l'ordre de l'Agent Comptable de Lille 2** correspondant aux frais de dossier (aucun remboursement n'est possible)
- Joindre 3 enveloppes 11 x 22 sans fenêtre libellées à votre adresse et affranchies **avec des timbres au tarif en vigueur à validité permanente**
- La fiche de choix de la mention jointe dans le dossier

Les étudiants étrangers déposeront, en plus :

- La traduction certifiée conforme par un service officiel français (*à l'étranger le Consulat de France*) des derniers diplômes obtenus
- Un extrait d'acte de naissance
- La copie de la carte de séjour *

Pour les étudiants étrangers résidant hors de France :

La demande de candidature ne sera recevable que dans la mesure où l'Ambassade de France du pays concerné attestera que leur niveau de connaissance de la langue française est compatible avec la formation envisagée (art. 21 du décret n° 71-376 du 13 mai 1971).

Elle sera accompagnée des pièces ci-dessus énumérées et

- D'une lettre de recommandation émanant du Président ou du Recteur de l'Université du pays dont le candidat est ressortissant

Je m'engage à faire parvenir dans les plus brefs délais les pièces manquantes suivantes

Je déclare sur l'honneur n'avoir fait l'objet d'aucune sanction disciplinaire ainsi que l'exactitude des informations transmises.

Fait à _____, le _____ 2007

Signature de l'étudiant

Master Sciences de Gestion - Administration des Affaires 1^{ère} Année

Sélection 2007 / 2008

Adresse à laquelle le dossier doit être envoyé ou déposé :

U.F.R. DES ETUDES SUPERIEURES DES AFFAIRES (ESA)
Secrétariat Master SG - ADA 1^{ère} Année
1, place Déliot – BP 381 – 59020 LILLE Cedex
Tél. : 03 20 90 77 02 – Fax : 03 20 90 75 60

Frais de dossier de candidature

(un seul chèque peut être envoyé, aucun remboursement n'est possible)

60 Euros

(chèque à joindre au dossier de candidature, libellé à l'ordre de l'agent comptable de Lille 2)

Sélection de juillet 2007

Date limite de dépôt des dossiers de candidature

le 20 juin 2007

Date d'examens des dossiers (Jury ESA/CFPB)

le 25 juin 2007

Communication des résultats par courrier suite à l'examen des dossiers le 25 juin 2007

REMARQUE IMPORTANTE :

Nous n'effectuons qu'une seule sélection en juillet 2007.

Pour candidater à cette formation vous devez également être inscrit sur le site des CFA de Banques à l'adresse suivante :

http://www.banque-apprentissage.com/action/dossier_externe.jsp

Sélectionnez bien le diplôme de Master 1 Banque de l'Université de Lille 2.

Cette inscription électronique vous permet de présenter votre candidature à un contrat d'apprentissage à nos partenaires banquiers.

Tout dossier incomplet ou parvenu après la date limite sera rejeté